

Общество с ограниченной ответственностью «ЕВРОПАРТ Рус»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего

№ МК-2018-4

27 марта 2018 г.

Положение о политике ООО «ЕВРОПАРТ Рус» в отношении персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными правовыми актами, регулирующими вопросы работы с персональными данными и обеспечения защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Положение конкретизирует порядок обработки персональных данных в рамках хозяйственной деятельности ООО «ЕВРОПАРТ Рус» (далее – «Компания» или «Общество») любыми возможными способами и с использованием любых доступных средств.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Компании к защите конфиденциальной информации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после его утверждения.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. В Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- а) работников Компании;
- б) контрагентов или возможных контрагентов – физических лиц;
- в) физических лиц, имеющих отношение к юридическим лицам, с которыми Компания связана теми или иными отношениями (работники, учредители, акционеры, лица, исполняющие полномочия руководящих органов и пр.).

2.3. В отношении работников Компании, в основном обрабатываются следующие персональные данные и документы, содержащие персональные данные:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;

- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства, номер домашнего телефона;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника

Данные документы являются конфиденциальными.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка лица, поступающее на работу, предъявляет Компании, как работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о паспортных данных работника;
- трудовую книжку, содержащую данные о трудовой деятельности работника;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховой номер индивидуального лицевого счета лица;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии.

В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- анкета соискателя (резюме);
- предложение о заключении трудового договора;
- трудовой договор;
- личная карточка (форма Т-2);
- сведения о состоянии здоровья;
- анкетные и паспортные данные;
- сведения о заработной плате;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование.

В Компании создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие персональные данные сотрудников:
 - комплекты документов, связанных с трудовой деятельностью работника;
 - комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;
 - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам (личному составу);
 - личные дела и трудовые книжки;
 - дела, содержащие основания к приказу по кадрам (личному составу);
 - дела, содержащие материалы аттестаций сотрудников;
 - дела, содержащие материалы внутренних расследований;
 - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
 - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
 - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

В Обществе могут храниться и иные документы, содержащие персональные данные работников не поименованные в настоящем разделе.

3. Цели и случаи обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, страховых взносов, а также пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, заполнение первичной статистической документации;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых сделок;
- защита интересов Компании в суде.

3.2. Обработка персональных данных в Компании допускается в случаях, если:

- а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- б) обработка персональных данных необходима для совершения и/или исполнения сделки, имеющей отношение к субъекту персональных данных, или совершения иного юридически значимого действия, связанного с личностью субъекта персональных данных;
- в) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- г) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- д) обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- е) обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ж) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- з) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом;
- и) в иных случаях, если это диктуется обстоятельствами.

4. Основные принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение, и в объеме, необходимом для достижения этих целей.

4.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Компании в соответствии с возложенными на них трудовыми функциями, а также лица, работающие по гражданско-правовым договорам, если выполнение таких договоров связано с обработкой персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных возможна только при наличии добровольного согласия субъекта персональных данных. Таким согласием для целей настоящего Положения являются:

- а) вступление в трудовые отношения с Компанией;
- б) заключение гражданско-правового договора;
- в) авторизация на сайте или ином электронном ресурсе Компании для любых целей, если при этом сообщаются достоверные персональные данные;
- г) подписание письменного согласия на обработку персональных данных.

4.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных

данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом и/или договором, относящимся к субъекту персональных данных.

Персональные данные сотрудников обрабатываются и хранятся в кадровой службе по месту нахождения Компании. Персональные данные также могут обрабатываться и храниться по месту нахождения обособленных подразделений Компании.

4.6. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Сроки хранения персональных данных определяются сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Компанией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, требованиями законодательства Российской Федерации, сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- нормативным и техническим ограничением круга лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов;
- установлением регламентов доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- 6.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких

данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, обоснование таких сроков;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Компании при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности Компании как оператора

Компания обязана:

7.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет электронных носителей и хранилищ информации, содержащих персональные данные;

- мониторинг работы систем, направленный на недопущение, пресечение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер по блокированию несанкционированного доступа;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей

персональные данные, в информационной системе персональных данных;

- постоянный контроль за применяемыми мерами.

8. Обязанности и ответственность сотрудников Компании

8.1. Сотрудники Компании, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих трудовых функций или обязательств в рамках гражданско-правового договора;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих трудовых обязанностей или договорных обязательств, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;

- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;

- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя и/или руководителя Компании;

- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Компании.

- Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней после получения документов, подтверждающих соответствующие изменения, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

8.2. Работникам Компании, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- несанкционированное руководителем Компании копирование персональных данных на любые носители информации или помещение их в хранилища электронной информации, не предназначенные для хранения персональных данных и/или не отвечающие требованиям защищенности от несанкционированного доступа;

- обработка персональных данных на электронных устройствах, подключенных к сетям общего пользования.

8.3. Каждый новый работник Компании, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с общими требованиями к обработке персональных данных, действующими в Компании.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

9. Доступ к персональным данным работника

9.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Единоличный исполнительный орган Компании, управляющий (при передаче управляющему полномочий единоличного исполнительного органа);
- Участники Общества;
- Заместители;
- Главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии
- Директор по персоналу, лица, осуществляющие ведение кадрового делопроизводства в Компании;
- Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
- Сотрудники службы безопасности и юридической службы;
- Сотрудники секретариата (информация о фактическом месте проживания, даты рождения и контактные телефоны сотрудников);
- Субъект персональных данных (о себе);
- Другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным работника только с письменного согласия самого работника, носителя данных

9.2. Внешний доступ.

К числу внешних операторов персональных данных относятся государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые компании;
- военные комиссариаты;
- органы социального и пенсионного страхования;
- органы местного самоуправления;
- прочие физические и юридические лица.

9.3. Внешние операторы персональных данных имеют доступ к информации только в рамках своей компетенции, определяемой законодательством или договорами.

Внешние операторы персональных данных, не относящихся к уполномоченным государственным органам, могут получить доступ к персональным данным лица только в случае его письменного разрешения.

Компания имеет право заключать договоры гражданско-правового характера на обработку персональных данных и их хранение с третьими лицами (договор аутсорсинга или аутстаффинга, либо иные договоры), с целью передачи функций отдела персонала третьему лицу). На действие таких договоров и третьих лиц, участвующих в них, распространяется в полной мере действие настоящего положения. В случае заключения такого договора и передачи функций лица, имеющего доступ к персональным данным сотрудников, компания обязана получить согласие на обработку персональных данных сотрудника, персональные данные которого передаются для обработки и хранения третьему лицу по вышеуказанному договору.

9.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется по унифицированной форме, предоставляемой кадровой службой.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение хранится по месту нахождения Компании.

10.2. Электронная версия действующей редакции Положения размещается на внутреннем сетевом ресурсе Компании без ограничения доступа для работников Компании.

О введении в действие данного Положения работники уведомляется путем информирования посредством общей электронной рассылки с указанием адреса размещения электронной версии Положения.

10.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения доводятся до сведения работников в порядке, установленном пунктом 10.2.